

CADASTRO DO PROJETO

SUMÁRIO

1. Cadastro de Projeto – Docente

1.1 [Acesso ao Sistema](#)

1.2. Cadastro de Projeto COM Inscrição no Edital PIBIC/PIBITI

Dentro do Período de Inscrição (conforme o calendário do Edital).

1. [Aba Projeto](#)
2. [Aba Aluno](#)
3. [Aba Orientador](#)
4. [Aba Fontes de Recurso](#)
5. [Aba Comitê de Ética](#)
6. [Aba Arquivo](#)
7. [Aba Bolsa PIBI](#)
8. [Aba Submissão](#)
9. [Visualizar Projeto](#)

1.3. Cadastro do Projeto SEM Inscrição no Edital PIBIC/PIBITI

1. [Aba Projeto](#)
2. [Aba Aluno](#)
3. [Aba Orientador](#)
4. [Aba Fontes de Recurso](#)
5. [Aba Comitê de Ética](#)
6. [Aba Arquivo](#)
7. [Aba Submissão](#)
8. [Visualizar Projeto](#)

1.1. Acesso ao Sistema de Iniciação Científica e Tecnológica

No sistema [Atena](#), selecione Programas > Iniciação.



The screenshot displays the Atena system interface. At the top left is the USP logo and the text "Universidade de São Paulo Brasil". Below this is a horizontal bar with orange and blue segments. The main content area is titled "Sistema da Pró-Reitoria de Pesquisa". On the left, there is a navigation menu with three sections: "Acesso Público" (Ajuda, Declaração de Participação, Avaliador Autorizado, Comissão de Pesquisa, Bolsas), "Acesso Restrito" (Mapa do Site, Trocar Perfil, Infraestrutura de Pesquisa), and "Programas" (AUCANI, Núcleos de Apoio, Grandes Projetos, Comissão de Pesquisa, Pró Reitoria, Projetos Finalizados, Buscar Pessoas, Usuário, Pesquisa Atende). The "Programas" section is expanded, showing a sub-menu with "Iniciação" (Iniciação até 2015, Pós Doutorado, Pré Iniciação) and "Projetos" (Gerenciamento, Documento, Consulta, Avaliação, Edital, Calendário (edital), Candidato a Iniciação, Usuário Pós-doutorando, Orientadores credenciados, Ajuda). The main content area features the word "Atena" in a large, red, stylized font. At the bottom right, there is a footer with the text "Créditos | Fale conosco" and "© 1999 - 2017 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP".

1. Aba Projeto

No sistema [Atena](#), selecione Programas/Iniciação/Projetos.

Para cadastrar o projeto, clique em “Incluir Projeto” na parte superior da tela.

Preencha as informações solicitadas e clique em “Inserir”.

The image shows a screenshot of the USP Atena system interface. The top header displays the USP logo and 'Universidade de São Paulo Brasil'. The main content area is titled 'Iniciação Científica - Projetos'. A red arrow points to the '+ Incluir Projeto' button. Below this, there is a search bar with 'Buscar' and 'Projetos' buttons. A form for project registration is visible, with fields for 'Ano projeto', 'Código projeto', 'Número USP Aluno', 'Número USP Orientador', 'Bolsa do Edital', 'Outros Fomentos', and 'Título projeto'. A blue 'Buscar' button is at the bottom of this form. An inset window titled 'Inserir Projeto de Iniciação Científica/Tecnológica' is shown, containing a tabbed interface with 'Projeto' selected. The form in the inset includes fields for 'Título do Projeto', 'Title', 'Palavras-chave', 'Grande Área', 'Área', 'Unidade', 'Departamento', and a checkbox for 'Projeto deve ser autorizado pelo Comitê de Ética?'. A blue 'Inserir' button is at the bottom of the inset form. The footer of the inset window contains 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'. A blue 'Fechar' button is in the bottom right corner of the inset window. A large orange arrow points from the main interface towards the bottom right.

1. Aba Projeto

O projeto está criado, porém não está inscrito. Clique sobre o título e em “Alterar” para continuar o cadastro.

The screenshot shows the 'Iniciação Científica - Projetos' page on the USP website. The page header includes the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo BRASIL'. A navigation bar at the top right contains links for 'Docente', 'Alterar Senha', 'Alterar Email', and 'Sair'. On the left side, there are two vertical menus: 'Acesso Público' and 'Acesso Restrito'. The main content area features a search bar with 'Buscar' and 'Projetos' tabs. Below the search bar is a table with the following columns: 'Ano', 'Código', 'Titulo Projeto', 'Nome Aluno', 'Nome Orientador', 'Unidade', 'Data Início', 'Data Fim', 'Situação do Projet', 'Situação Bolsa PIBI', and 'Situação de outro fomi'. A single row is visible with the following data: '2016', '65', 'Projeto de Iniciação Cientific...', a redacted name, 'FSP', and 'Incompleto'. Below the table, there are navigation controls including '+ Inserir', 'Alterar' (highlighted with a red arrow), and 'Visualizar Projeto'. The page footer contains the text 'Créditos | Fale conosco © 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'.

2. Aba Aluno

Aluno de graduação da USP: Na aba “Aluno”, preencha o Número USP do estudante, depois insira o link do CV Lattes. As demais informações serão carregadas pelo sistema. Clique em “Salvar”.

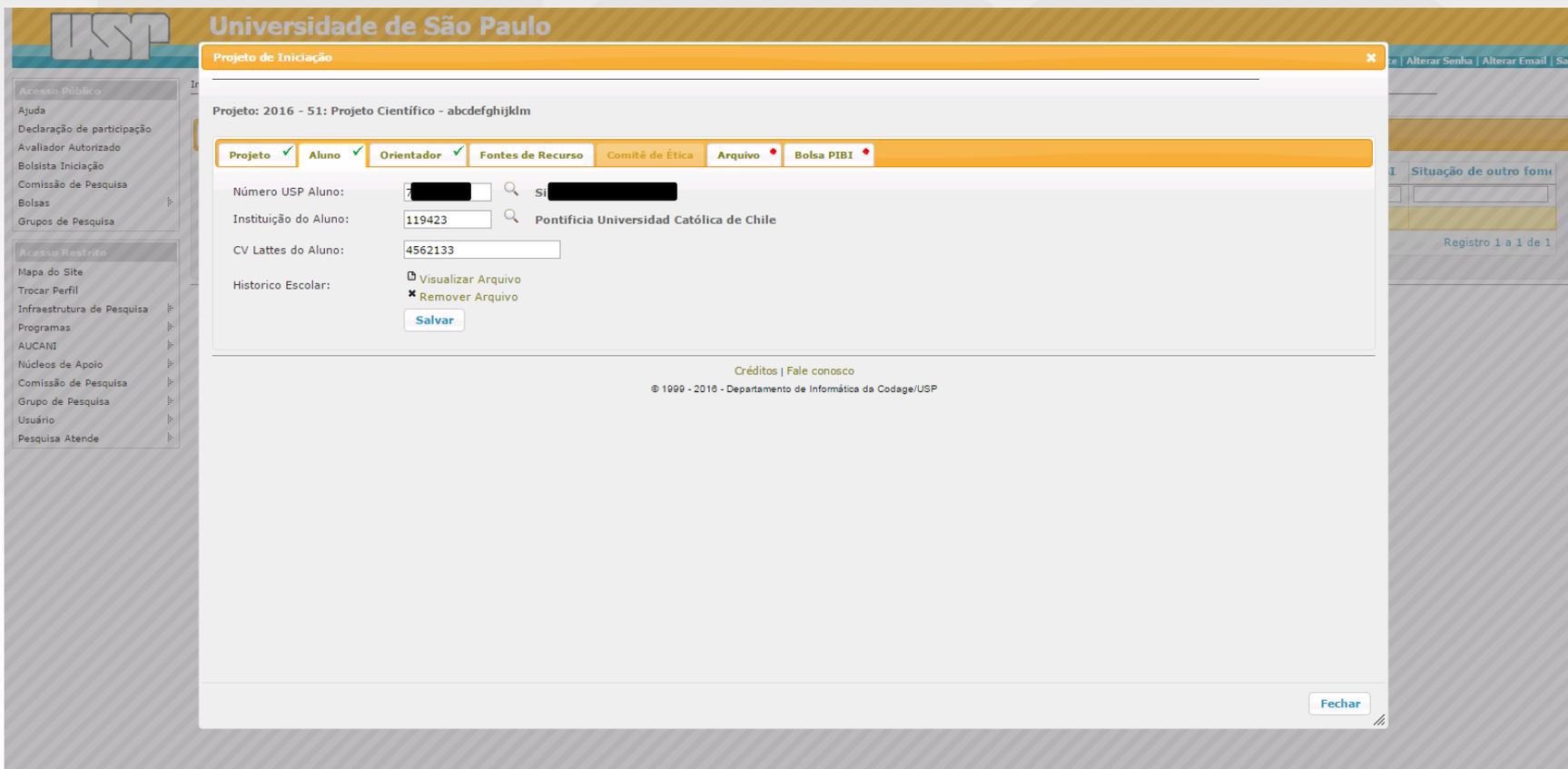
The screenshot displays the 'Projeto de Iniciação' interface for the University of São Paulo (USP). The main header shows 'USP Universidade de São Paulo'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Projeto' (checked), 'Aluno' (selected), 'Orientador' (checked), 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Arquivo', and 'Bolsa PIBI'. The 'Aluno' tab is active, showing the following information:

- Projeto: 2016 - 59: Energia Nuclear na Agricultura
- Número USP Aluno: [Redacted]
- Unidade do Aluno: Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
- CV Lattes do Aluno: 123456
- Historico Escolar: [Icon]

At the bottom of the form, there is a 'Salvar' button. The footer of the page includes 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'. On the right side, there is a 'Fechar' button.

2. Aba Aluno

Aluno de graduação de outra Instituição: Na aba “Aluno”, preencha o Número USP do estudante. Será habilitado o campo para inserção da Instituição. Clique na lupa para buscar a Instituição. Depois, insira o link para o CV Lattes e o arquivo com o Histórico Escolar do estudante. Clique em “Salvar”.



The screenshot shows the 'Projeto de Iniciação' form in the USP system. The form is titled 'Projeto de Iniciação' and has a close button (X) in the top right corner. The main content area displays the project name 'Projeto: 2016 - 51: Projeto Cientifico - abcdefghijklm'. Below this, there is a navigation bar with tabs: 'Projeto' (checked), 'Aluno' (checked), 'Orientador' (checked), 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Arquivo' (with a red dot), and 'Bolsa PIBI' (with a red dot). The 'Aluno' tab is active, showing the following fields:

- Número USP Aluno: [Redacted] [Lupa] SI [Redacted]
- Instituição do Aluno: 119423 [Lupa] Pontificia Universidad Católica de Chile
- CV Lattes do Aluno: 4562133
- Historico Escolar: [Visualizar Arquivo] [X] Remover Arquivo

At the bottom of the form, there is a 'Salvar' button. The footer of the page includes 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'. On the right side of the page, there is a 'Fechar' button.

3. Aba Orientador

Se o cadastro for feito pelo docente, os dados da aba “Orientador” já estarão preenchidos.

The screenshot displays the 'Projeto de Iniciação' (Project Initiation) interface on the USP website. The header includes the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo'. The main content area is titled 'Projeto de Iniciação' and shows the project name 'Projeto: 2016 - 65: Projeto de Iniciação Científica'. Below the title is a navigation bar with tabs: 'Projeto' (checked), 'Aluno' (checked), 'Orientador' (checked), 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Arquivo', and 'Bolsa PIBI'. The 'Orientador' tab is active, displaying the following information: 'Número USP Orientador:' (redacted), 'Unidade do Orientador: Faculdade de Saúde Pública', 'Departamento do Orientador: Epidemiologia', and 'CV Lattes do Orientador:' (redacted). The footer contains the text 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'. A 'Fechar' button is located in the bottom right corner of the main content area. On the left side, there is a sidebar menu with 'Acesso Público' and 'Acesso Restrito' sections. On the right side, there are links for 'Alterar Senha', 'Alterar Email', and 'Sair', along with a 'Situação de outro fomu' section and 'Registro 1 a 1 de 1'.

4. Aba Fontes de Recurso

Estudante já bolsistas: Se o estudante **já** possui bolsa de alguma instituição como, por exemplo, a FAPESP, insira as informações na aba “Fontes de Recurso”. Selecione a Origem do Recurso, digite o Período de vigência e faça o upload do Termo de Outorga.

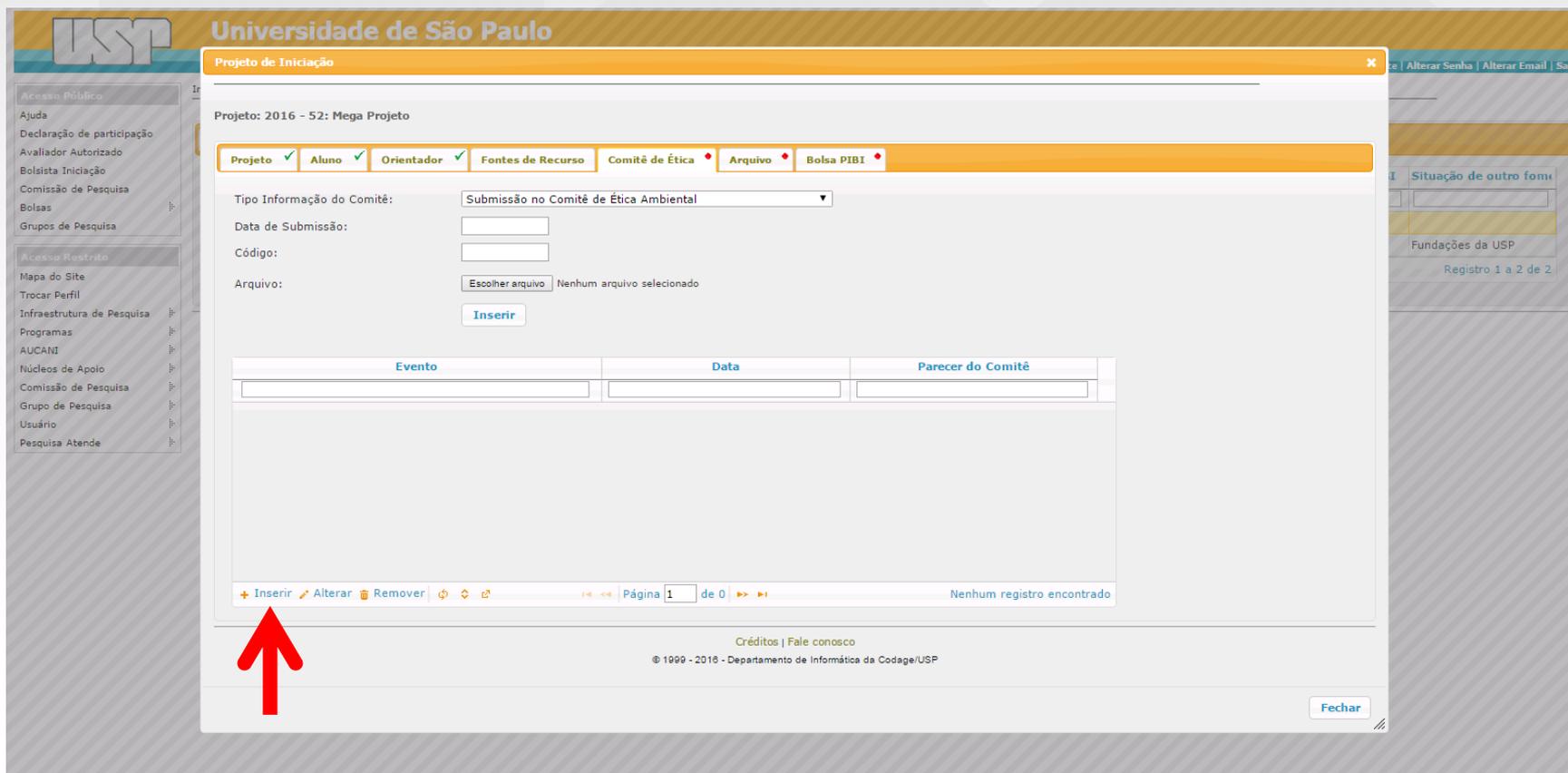
Após preencher os dados solicitados, clique em “Inserir”.

The screenshot shows the 'Fontes de Recurso' tab in a web application. The page title is 'Projeto de Iniciação' and the project name is 'Projeto: 2016 - 59: Energia Nuclear na Agricultura'. The navigation bar includes 'Projeto', 'Aluno', 'Orientador', 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Arquivo', and 'Bolsa PIBI'. The 'Fontes de Recurso' section contains a dropdown menu for 'Origem do Recurso' (currently set to '- selecione -'), a 'Período' field with two input boxes and 'a' between them, and an 'Inserir' button. Below this is a table with columns 'Fomento', 'Data Inicio', and 'Data Fim'. The table is currently empty. At the bottom of the table area, there are buttons for '+ Inserir', 'Alterar', and 'Remover', along with pagination information 'Página 1 de 0' and the text 'Nenhum registro encontrado'. The footer includes 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'. A 'Fechar' button is located in the bottom right corner.

Fomento	Data Inicio	Data Fim
---------	-------------	----------

5. Aba Comitê de Ética

Se o projeto precisa ser aprovado por Comitê de Ética, insira as informações na aba “Comitê de Ética”. Se o projeto foi submetido a mais de um Comitê, clique em “Inserir” no rodapé para adicionar outro Comitê.



The screenshot shows the 'Projeto de Iniciação' interface for 'Projeto: 2016 - 52: Mega Projeto'. The 'Comitê de Ética' tab is selected. The form includes fields for 'Tipo Informação do Comitê' (set to 'Submissão no Comitê de Ética Ambiental'), 'Data de Submissão', 'Código', and 'Arquivo' (with an 'Escolher arquivo' button). An 'Inserir' button is located below the form. Below the form is a table with columns 'Evento', 'Data', and 'Parecer do Comitê'. The table is currently empty, and the footer of the table area displays '+ Inserir', 'Alterar', 'Remover', and pagination information: 'Página 1 de 0' and 'Nenhum registro encontrado'. A red arrow points to the '+ Inserir' button.

USP Universidade de São Paulo

Projeto de Iniciação

Projeto: 2016 - 52: Mega Projeto

Projeto ✓ Aluno ✓ Orientador ✓ Fontes de Recurso Comitê de Ética • Arquivo • Bolsa PIBI •

Tipo Informação do Comitê: Submissão no Comitê de Ética Ambiental

Data de Submissão:

Código:

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

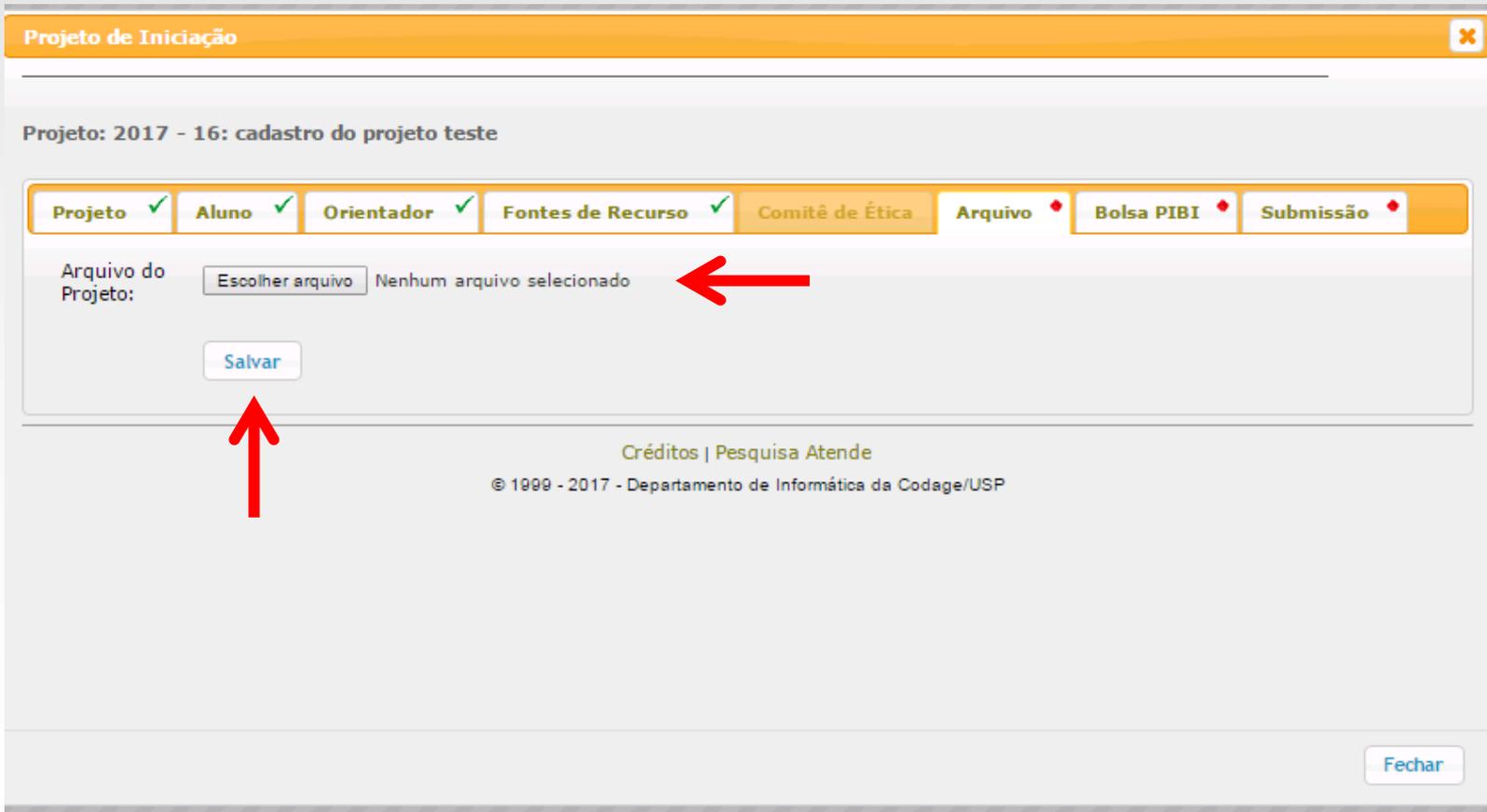
Evento	Data	Parecer do Comitê
--------	------	-------------------

+ Inserir Alterar Remover Página 1 de 0 Nenhum registro encontrado

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

6. Aba Arquivo

Na aba “Arquivo”, insira o arquivo contendo o projeto de pesquisa resumido e clique em “Salvar”.



Projeto de Iniciação

Projeto: 2017 - 16: cadastro do projeto teste

Projeto ✓ Aluno ✓ Orientador ✓ Fontes de Recurso ✓ Comitê de Ética Arquivo • Bolsa PIBI • Submissão •

Arquivo do Projeto: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Salvar

Créditos | Pesquisa Atende
© 1999 - 2017 - Departamento de Informática da Codage/USP

Fechar

7. Aba Bolsa PIBI

Se o calendário de inscrição para bolsas PIBIC/PIBITI estiver aberto e o docente quiser concorrer, deverá preencher as informações solicitadas na aba “Bolsa PIBI”. Selecione o tipo de bolsa (PIBIC ou PIBITI) e preencha os demais dados solicitados, que serão utilizados para classificação do projeto.

Projeto de Iniciação

Projeto: 2017 - 16: cadastro do projeto teste

Projeto ✓ Aluno ✓ Orientador ✓ Fontes de Recurso ✓ Comitê de Ética Arquivo ✓ Bolsa PIBI • Submissão •

Orientador: [Redacted]

Concorrer à Bolsa:
- seleccione -
- seleccione -
PIBIC

Projeto de Iniciação

Concorrer à Bolsa: PIBIC

Qualificação do Orientador

Data Contratação Docente: 30/04/1992 Data Defesa Doutorado: 20/03/2008 Pós-douto

Pertence ao quadro permanente de programa de pós-graduação? Sim

Nome do Programa: - seleccione -

Bolsa Jovem Pesquisador FAPESP: [Dropdown]

Bolsista de Produtividade ou Desenvolvimento Tecnológico no CNPq? [Dropdown]

Coordenador de Projeto de Pesquisa aprovado pelo CNPq, FAPESP, FINEP, CAPES ou apoiados por outras agências ou programas de fomento à pesquisa, ou Pesquisador Principal de projetos FAPESP (Projeto Temático, CEPID)? [Dropdown]

Salvar

8. Aba Submissão

Caso haja pendências em relação à entrega de relatórios ou apresentações no SIICUSP de vigências anteriores, a submissão do projeto não será permitida. Para visualizar as pendências, clique no ícone indicado abaixo.

Após o preenchimento dos dados, clique em “Submeter o projeto para concorrer a uma bolsa PIBI”.
Atenção: Não será possível alterar os dados após a submissão do projeto.

The screenshot shows the 'Projeto de Iniciação' interface. At the top, there is a yellow header with the text 'Projeto de Iniciação' and a close button. Below the header, the project title is 'Projeto: 2017 - 16: cadastro do projeto teste'. A progress bar contains several steps: 'Projeto' (checked), 'Aluno' (checked), 'Orientador' (checked), 'Fontes de Recurso' (checked), 'Comitê de Iniciação' (highlighted with a red arrow), 'Arquivo' (checked), 'Bolsa PIBI' (with a red dot), and 'Submissão' (with a red dot). Below the progress bar, there is a link 'Visualizar Pendência do Projeto e/ou Siicusp e/ou Relatórios anteriores' with a document icon, which is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to a text box. Below this link is a blue button labeled 'Submeter o projeto para concorrer a uma bolsa PIBI', which is highlighted with a red arrow. At the bottom, there is a footer with the text 'Créditos | Pesquisa Atende' and '© 1999 - 2017 - Departamento de Informática da Codage/USP'.

É possível visualizar se há pendências no preenchimento dos dados e se há pendências em relação a entrega de relatórios ou apresentação no SIICUSP de vigências anteriores, que impedem a inscrição no Edital.

ATENÇÃO: NÃO SERÁ POSSÍVEL ALTERAR OS DADOS APÓS A SUBMISSÃO DO PROJETO.

OBS.: Após a submissão, o projeto será avaliado pela Comissão de Pesquisa. Se aprovado, passará à situação “Ativo”.

9. Visualizar Projeto

A situação do projeto será “Inscrito” e da Bolsa PIBI “Inscrito PIBIC”.

Não será possível alterar os dados. Para consultar, clique sobre o título do projeto e em “Visualizar Projeto”.

USP Universidade de São Paulo
BRASIL

Acesso Público
Ajuda
Declaração de participação
Avaliador Autorizado
Bolsista Iniciação
Comissão de Pesquisa
Bolsas
Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito
Mapa do Site
Trocar Perfil
Infraestrutura de Pesquisa
Programas
AUCANI
Núcleos de Apoio
Comissão de Pesquisa
Grupo de Pesquisa
Usuário
Pesquisa Atende

Inicição Científica - Projetos

Buscar Projetos

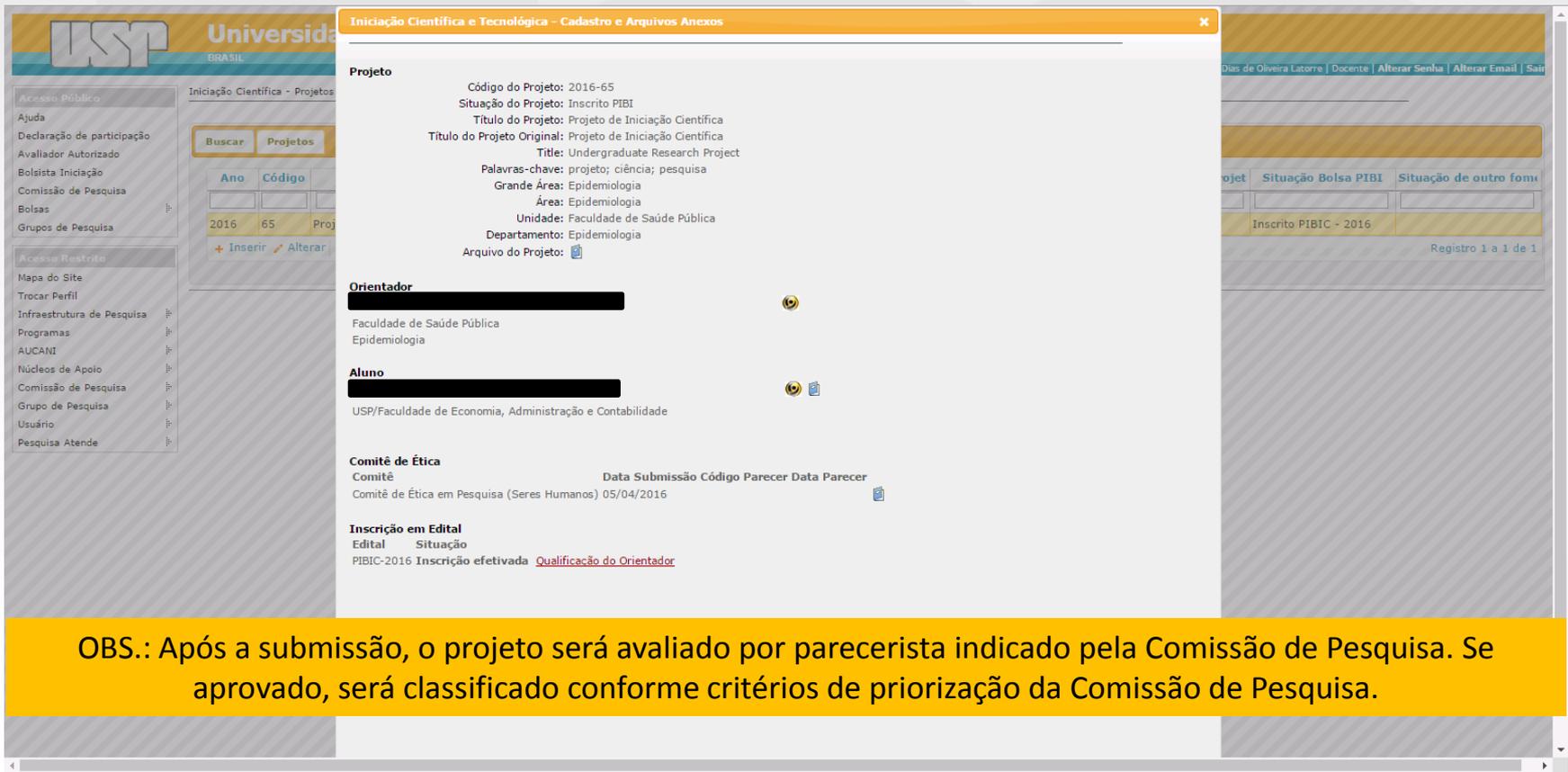
Ano	Código	Título Projeto	Nome Aluno	Nome Orientador	Unidade	Data Início	Data Fim	Situação do Projet	Situação Bolsa PIBI	Situação de outro fomi
2016	65	Projeto de Iniciação Cientific...	[REDACTED]	[REDACTED]	FSP			Inscrito	Inscrito PIBIC	

+ Inserir Alterar Visualizar Projeto

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

9. Visualizar Projeto

Os dados serão exibidos. É possível visualizar também os arquivos inseridos.



The screenshot displays the 'Iniciação Científica e Tecnológica - Cadastro e Arquivos Anexos' interface. The main content area shows the following project details:

- Projeto**
 - Código do Projeto: 2016-65
 - Situação do Projeto: Inscrito PIBI
 - Título do Projeto: Projeto de Iniciação Científica
 - Título do Projeto Original: Projeto de Iniciação Científica
 - Title: Undergraduate Research Project
 - Palavras-chave: projeto; ciência; pesquisa
 - Grande Área: Epidemiologia
 - Área: Epidemiologia
 - Unidade: Faculdade de Saúde Pública
 - Departamento: Epidemiologia
 - Arquivo do Projeto:
- Orientador**
 -
 - Faculdade de Saúde Pública
 - Epidemiologia
- Aluno**
 -
 - USP/Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
- Comitê de Ética**

Comitê	Data Submissão	Código	Parecer	Data Parecer
Comitê de Ética em Pesquisa (Serres Humanos)	05/04/2016			
- Inscrição em Edital**

Edital	Situação
PIBIC-2016	Inscrição efetivada Qualificação do Orientador

At the bottom of the interface, a yellow banner contains the following text:

OBS.: Após a submissão, o projeto será avaliado por parecerista indicado pela Comissão de Pesquisa. Se aprovado, será classificado conforme critérios de priorização da Comissão de Pesquisa.

1. Aba Projeto

No sistema [Atena](#), selecione Programas/Iniciação/Projetos.

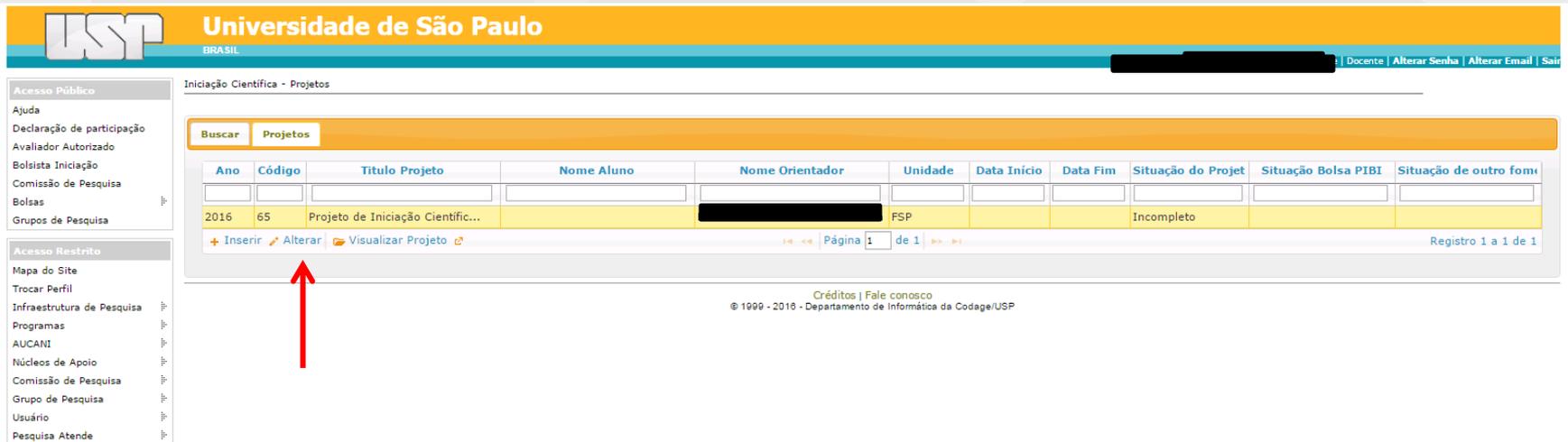
Para cadastrar o projeto, clique em “Incluir Projeto” na parte superior da tela.

Preencha as informações solicitadas e clique em “Inserir”.

The image shows a screenshot of the USP Atena system interface. The top header displays the USP logo and 'Universidade de São Paulo Brasil'. The main content area is titled 'Iniciação Científica - Projetos' and contains a message: 'As inscrições para os Editais de bolsas PIBIC e PIBITI estão encerradas. O sistema está aberto para cadastro de projetos sem bolsa ou com bolsas de outras agências'. A red arrow points to the '+ Incluir Projeto' button. Below this is a search bar with 'Buscar' and 'Projetos' buttons. A search form contains fields for 'Ano projeto', 'Código projeto', 'Número USP Aluno', 'Número USP Orientador', 'Bolsa do Edital', 'Outros Fomentos', and 'Título projeto', with a 'Buscar' button. An inset window titled 'Inserir Projeto de Iniciação Científica/Tecnológica' is shown, containing a form with fields for 'Título do Projeto', 'Title', 'Palavras-chave', 'Grande Área', 'Área', 'Unidade', 'Departamento', and 'Projeto deve ser autorizado pelo Comitê de Ética?'. The 'Inserir' button is at the bottom of the form. The footer of the inset window includes 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'. A 'Fechar' button is in the bottom right corner of the inset window. A large orange arrow points from the main interface towards the bottom right.

1. Aba Projeto

O projeto está criado, porém ainda não está cadastrado. Clique sobre o título e em “Alterar” para continuar o cadastro.



The screenshot displays the USP website interface for 'Iniciação Científica - Projetos'. The header includes the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo BRASIL'. A navigation bar at the top right contains links for 'Docente', 'Alterar Senha', 'Alterar Email', and 'Sair'. On the left side, there are two vertical menus: 'Acesso Público' and 'Acesso Restrito'. The main content area features a search bar with 'Buscar' and 'Projetos' tabs. Below the search bar is a table with the following columns: 'Ano', 'Código', 'Titulo Projeto', 'Nome Aluno', 'Nome Orientador', 'Unidade', 'Data Início', 'Data Fim', 'Situação do Projet', 'Situação Bolsa PIBI', and 'Situação de outro fomi'. The table contains one row with the following data: '2016', '65', 'Projeto de Iniciação Cientific...', a redacted name, 'FSP', and 'Incompleto'. Below the table, there are buttons for '+ Inserir', 'Alterar', and 'Visualizar Projeto'. A red arrow points to the 'Alterar' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Créditos | Fale conosco © 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'.

2. Aba Aluno

Aluno de graduação da USP: Na aba “Aluno”, preencha o Número USP do estudante, depois insira o link do CV Lattes. As demais informações serão carregadas pelo sistema. Clique em “Salvar”.

The screenshot displays the 'Projeto de Iniciação' (Initiation Project) interface on the USP website. The main header shows 'USP Universidade de São Paulo'. A navigation menu on the left includes 'Acesso Público' (Ajuda, Declaração de participação, Avaliador Autorizado, Bolsista Iniciação, Comissão de Pesquisa, Bolsas, Grupos de Pesquisa) and 'Acesso Restrito' (Mapa do Site, Trocar Perfil, Infraestrutura de Pesquisa, Programas, AUCANI, Núcleos de Apoio, Comissão de Pesquisa, Grupo de Pesquisa, Usuário, Pesquisa Atende). The main content area is titled 'Projeto de Iniciação' and shows 'Projeto: 2016 - 59: Energia Nuclear na Agricultura'. A tabbed interface is active on the 'Aluno' tab, with other tabs including 'Projeto', 'Orientador', 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Arquivo', 'Bolsa PIBI', and 'Submissão'. The 'Aluno' tab contains the following fields: 'Número USP Aluno:' with a search icon and a masked input field; 'Unidade do Aluno:' with the value 'Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade'; 'CV Lattes do Aluno:' with the value '123456'; and 'Historico Escolar:' with a document icon. A 'Salvar' button is located below these fields. At the bottom of the interface, there are links for 'Créditos | Fale conosco' and a copyright notice '© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'. A 'Fechar' button is in the bottom right corner.

2. Aba Aluno

Aluno de graduação de outra Instituição: Na aba “Aluno”, preencha o Número USP do estudante. Será habilitado o campo para inserção da Instituição. Clique na lupa para buscar a Instituição. Depois, insira o link para o CV Lattes e o arquivo com o Histórico Escolar do estudante. Clique em “Salvar”.

The screenshot shows the 'Projeto de Iniciação' form in the USP system. The form is titled 'Projeto de Iniciação' and has a close button (X) in the top right corner. The main content area displays the project name 'Projeto: 2016 - 51: Projeto Cientifico - abcdefghijklm'. Below this, there is a navigation bar with tabs: 'Projeto' (checked), 'Aluno' (checked), 'Orientador' (checked), 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Arquivo' (with a red dot), 'Bolsa PIBI', and 'Submissão' (with a red dot). The 'Aluno' tab is active, showing the following fields and options:

- Número USP Aluno: [Redacted] [Lupa]
- Instituição do Aluno: 119423 [Lupa] Pontificia Universidad Católica de Chile
- CV Lattes do Aluno: 4562133
- Historico Escolar: Visualizar Arquivo, Remover Arquivo, [Salvar]

At the bottom right of the form, there is a 'Fechar' button. The footer of the page contains the text: 'Créditos | Fale conosco © 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'. On the left side, there is a sidebar menu with 'Acesso Público' and 'Acesso Restrito' sections. The 'Acesso Restrito' section includes: Mapa do Site, Trocar Perfil, Infraestrutura de Pesquisa, Programas, AUCANI, Núcleos de Apoio, Comissão de Pesquisa, Grupo de Pesquisa, Usuário, and Pesquisa Atende.

3. Aba Orientador

Se o cadastro for feito pelo docente, os dados da aba “Orientador” já estarão preenchidos.

The screenshot displays the 'Projeto de Iniciação' (Project Initiation) interface on the USP website. The main content area is titled 'Projeto: 2016 - 65: Projeto de Iniciação Científica'. A navigation bar contains several tabs: 'Projeto' (checked), 'Aluno' (checked), 'Orientador' (checked), 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Arquivo', 'Bolsa PIBI', and 'Submissão'. The 'Orientador' tab is active, showing the following information:

- Número USP Orientador: [Redacted]
- Unidade do Orientador: Faculdade de Saúde Pública
- Departamento do Orientador: Epidemiologia
- CV Lattes do Orientador: [Redacted]

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Créditos | Fale conosco © 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP'. A 'Fechar' button is located in the bottom right corner of the main content area.

4. Aba Fontes de Recurso

Estudante já bolsistas: Se o estudante **já** possui bolsa, insira as informações na aba “Fontes de Recurso”. Selecione a Origem do Recurso, digite o Período de Vigência e faça o upload do Termo de Outorga.

Após preencher os dados solicitados, clique em “Inserir”.

Projeto de Iniciação

Projeto: 2016 - 59: Energia Nuclear na Agricultura

Projeto ✓ Aluno ✓ Orientador ✓ Fontes de Recurso Comitê de Ética Arquivo Bolsa PIBI Submissão

Origem do Recurso: - selecione -

Período: a

Inserir

Fomento	Data Inicio	Data Fim
---------	-------------	----------

+ Inserir Alterar Remover

Página 1 de 0 Nenhum registro encontrado

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2016 - Departamento de Informática da Codage/USP

Fechar

4. Aba Fontes de Recurso

Estudantes voluntários: Caso o aluno desenvolva o projeto sem bolsa (voluntário), selecione a opção “Sem fomento” e o período de vigência. Após preencher os dados solicitados, faça o download do Termo de Aceite e clique em “Inserir”.

O sistema irá gerar o Termo de Aceite, o qual deve ser impresso e assinado pelo aluno posteriormente. O upload do arquivo assinado poderá ser feito após a conclusão do cadastro.

Projeto de Iniciação

Projeto ✓ Aluno ✓ Orientador ✓ Fontes de Recurso Comitê de Ética Arquivo ✓ Bolsa PIBI Submissão •

Se o aluno já possui bolsa, ou se desenvolverá o projeto sem bolsa, informe aqui.

Origem do Recurso: Sem fomento

Período: a

Gerar Termo de Aceite: * Gerar Termo de Aceite para ser assinado pelo aluno

Termo de Aceite Assinado: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Inserir

Fomento	Data Inicio	Data Fim

+ Inserir Alterar Remover Página 1 de 0 Nenhum registro encontrado

5. Aba Comitê de Ética

Se o projeto precisa ser aprovado por Comitê de Ética, insira as informações na aba “Comitê de Ética”. Se o projeto foi submetido a mais de um Comitê, clique em “Inserir” no rodapé para adicionar outro Comitê.

The screenshot shows the 'Projeto de Iniciação' interface on the USP website. The main content area is titled 'Projeto: 2016 - 52: Mega Projeto'. Below the title, there is a navigation bar with tabs: 'Projeto' (checked), 'Aluno' (checked), 'Orientador' (checked), 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética' (active), 'Arquivo', 'Bolsa PIBI', and 'Submissão'. The 'Comitê de Ética' tab is selected, showing a form with the following fields:

- Tipo Informação do Comitê: Submissão no Comitê de Ética Ambiental
- Data de Submissão:
- Código:
- Arquivo: Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Below the form is a table with columns: Evento, Data, and Parecer do Comitê. The table is currently empty. At the bottom of the table area, there is a red arrow pointing to the '+ Inserir' button. The interface also includes a sidebar with navigation options and a footer with copyright information.

6. Aba Arquivo

Na aba “Arquivo”, insira o arquivo contendo o projeto de pesquisa resumido e clique em “Salvar”.



Projeto de Iniciação

Projeto: 2017 - 18: teste cadastro de aluno voluntário

Projeto ✓ Aluno ✓ Orientador ✓ Fontes de Recurso ✓ Comitê de Ética Arquivo • Bolsa PIBI Submissão •

Arquivo do Projeto: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Salvar

Créditos | Pesquisa Atende
© 1999 - 2017 - Departamento de Informática da Codage/USP

7. Aba Submissão

Caso haja pendências no cadastro do projeto, a submissão do projeto não será permitida. Para visualizar as pendências, clique no ícone indicado abaixo.

Após o preenchimento dos dados, clique em “Submeter o projeto para ser avaliado”. **Atenção:** Não será possível alterar os dados após a submissão do projeto.

The screenshot shows a web interface for project submission. At the top, there is a header bar labeled 'Projeto de Iniciação' with a close button (X) on the right. Below the header, the project name is displayed: 'Projeto: 2017 - 18: teste cadastro de aluno voluntário'. A horizontal progress bar contains several tabs: 'Projeto' (checked), 'Aluno' (checked), 'Orientador' (checked), 'Fontes de Recurso' (checked), 'Comitê de Ética', 'Arquivo' (checked), 'Bolsa PIBI', and 'Submissão' (with a red diamond icon). Below the progress bar, there is a button labeled 'Visualizar Pendência do Projeto' with a document icon. A yellow callout box with an arrow points to this icon, containing the text: 'É possível visualizar se há pendências no preenchimento dos dados.' At the bottom of the interface, there is a large blue button labeled 'Submeter o projeto para ser avaliado'. A red arrow points to this button from the left side of the image.

ATENÇÃO: NÃO SERÁ POSSÍVEL ALTERAR OS DADOS APÓS A SUBMISSÃO DO PROJETO.

OBS.: Após a submissão, o projeto será avaliado pela Comissão de Pesquisa. Se aprovado, passará à situação “Ativo”.

8. Visualizar Projeto

A situação do projeto será “Inscrito”. Não será possível alterar os dados. Para consultar, clique sobre o título do projeto e em “Visualizar”.

Acesso Público

- Ajuda
- Declaração de participação
- Avaliador Autorizado
- Bolsista Iniciação
- Comissão de Pesquisa
- Bolsas
- Grupos de Pesquisa

Acesso Restrito

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Trocar Perfil
- Infraestrutura de Pesquisa
- Programas
- AUCANI
- Núcleos de Apoio
- Comissão de Pesquisa
- Grupo de Pesquisa
- Usuário
- Pesquisa Atende

Iniciação Científica - Projetos

As inscrições para os Editais de bolsas PIBIC e PIBITI estão encerradas. O sistema está aberto para cadastro de projetos sem bolsa ou com bolsas de outras agências de fomento.

Buscar Projetos

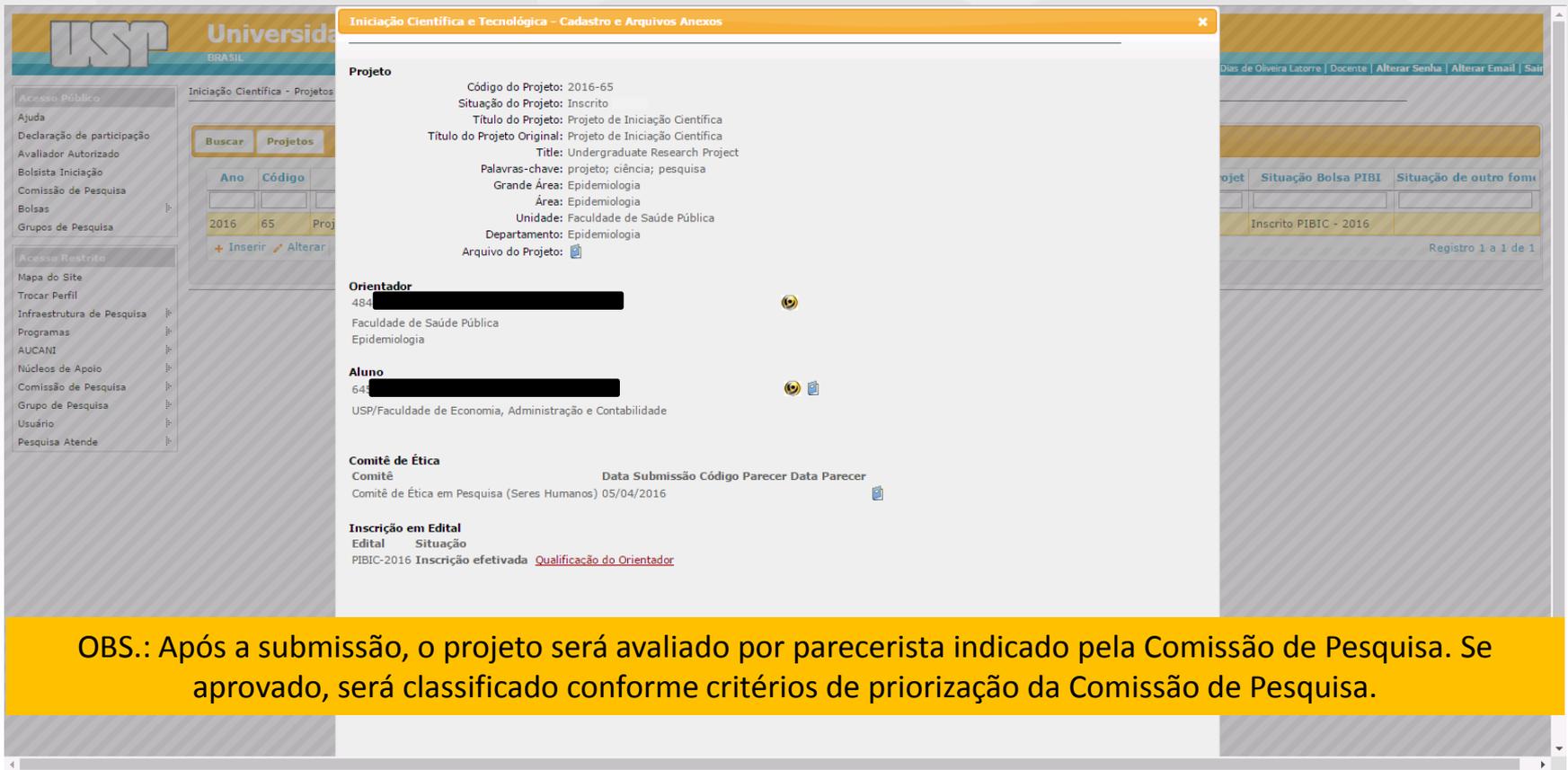
Ano	Código	Título Projeto	Nome Aluno	Nome Orientador	Unidade	Data Início	Data Fim	Situação do Proje	Situação Bolsa PIBI	Situação de outro fom
2017	19	teste			EE			Inscrito		

+ Inserir Alterar Visualizar

Créditos | Pesquisa Atende
© 1999 - 2017 - Departamento de Informática da Codage/USP

8. Visualizar Projeto

Os dados serão exibidos. É possível visualizar também os arquivos inseridos.



The screenshot displays the 'Iniciação Científica e Tecnológica - Cadastro e Arquivos Anexos' interface. The main content area shows the following project details:

- Projeto**
 - Código do Projeto: 2016-65
 - Situação do Projeto: Inscrito
 - Título do Projeto: Projeto de Iniciação Científica
 - Título do Projeto Original: Projeto de Iniciação Científica
 - Title: Undergraduate Research Project
 - Palavras-chave: projeto; ciência; pesquisa
 - Grande Área: Epidemiologia
 - Área: Epidemiologia
 - Unidade: Faculdade de Saúde Pública
 - Departamento: Epidemiologia
 - Arquivo do Projeto:
- Orientador**
 - 484
 - Faculdade de Saúde Pública
 - Epidemiologia
- Aluno**
 - 64
 - USP/Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
- Comitê de Ética**

Comitê	Data Submissão	Código	Parecer	Data Parecer
Comitê de Ética em Pesquisa (Serres Humanos)	05/04/2016			
- Inscrição em Edital**

Edital	Situação
PIBIC-2016	Inscrição efetivada Qualificação do Orientador

At the bottom of the page, a yellow banner contains the following text:

OBS.: Após a submissão, o projeto será avaliado por parecerista indicado pela Comissão de Pesquisa. Se aprovado, será classificado conforme critérios de priorização da Comissão de Pesquisa.